INFORME DE SUPERVISIÓN PARCIAL No 2

TIPO DE CONTRATO:				CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO PROFESIONAL	
CONTRATO No. Y FECHA:				1435 DEL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2018	
CONTRATISTA:				DIANA FERNANDA LACHE CHAPARRO	
Nit o C.C. No.				1098706734	
OBJETO:				PRESTAR SERVICIOS DE APOYO PROFESIONAL A LA GESTION ADMINISTRATIVA EN LA SECRETARIA DE EDUCACION, DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A TRAVES DE SERVICIOS DE ASESORIA PROFESIONAL, DE APOYO A LA GESTION Y ASISTENCIA TECNICA PARA EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER	
VALOR INICIAL:				$ 9.600.000	
VALOR ADICIONAL:				[illegible]	
ANTICIPO INICIAL:				[illegible]	
ANTICIPO ADICIONAL:				[illegible]	
AMORTIZACION ANTICIPO INICIAL:				[illegible]	
AMORTIZACION ANTICIPO ADIC:				[illegible]	
PLAZO INICIAL:				Tres (03) Meses	
PLAZO ADICIONAL:				N/A	
NOMBRE INTERVENTOR Y CONTRATO				N/A	
Nit o C.C. No. DEL INTERVENTOR				N/A	
SUPERVISOR:				LUZ MARIA TORO BERNAL Acto Administrativo del 11 de Septiembre de 2018	
FECHA DE INICIACIÓN:				11 de Septiembre de 2018	
ACTA DE SUSPENSIÓN	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
ACTA DE REINICIACIÓN	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
FECHA DE TERMINACIÓN:				10 de Diciembre de 2018	
MUNICIPIO:				Bucaramanga	
OFICINA GESTORA:				SECRETARIA GENERAL	
VALOR A PAGAR				$ 3.200.000	
PERIODO DE PAGO:				DESDE: 11/10/2018	HASTA 10/11/2018

Con base en los informes presentados por la Contratista **DIANA FERNANDA LACHE CHAPARRO** respecto a las actividades ejecutadas en el presente contrato y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte del Departamento de Santander, tomando como base la presente acta por valor de **$3.200.000** mcte. Con un valor a pagar de $ **3.200.000** mcte.

C E R T I F I C A M O S Q U E:

De acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y una vez revisada la documentación suministrada por el Contratista y/o Interventor con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades representativas realizadas durante la ejecución fueron:

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Elaborar informes solicitados con relación a los Establecimientos Educativos de los 82 municipios no certificados del Departamento de Santander.

   - Se revisó y elaboró el informe -Datos Operacionales Componente 2- Plan Anticorrupción – racionalización de trámites de los meses de Julio y Agosto del 2018.
   - Se elaboró correo y cuadro en Excel para los Directores de Grupo y Supervisores de Inspección y vigilancia con el fin de hacer la programación de comisiones con viáticos de fin de año.

2. Responder correspondencia asignada sobre el proceso de viáticos.

- Se ha dado información verbal y telefónicamente a los Directores de Grupo de las resoluciones asignadas a sus comisiones.
- Elaborar documentos de viáticos de los Directores de Núcleo y Supervisores para las visitas programadas de Control e Inspección de los Establecimientos Educativos.

    - Elaboración Solicitud de CDP
    - Elaboración Resolución autorización de comisión
    - Elaboración RP
    - Elaboración Resolución Reconocimiento de viáticos
    - Elaboración Obligación contraída

Viáticos elaborados de los Directores de Núcleo y Supervisores:

- Víctor Manuel Toscano – Municipio visitado Enciso y Carcasi.
- Lucila G de Gómez – Municipio visitado Charala.
- Teresa Reyes – Municipio visitado Puerto Wilches.
- Arquímedes Pinto – Municipio visitado Sucre Porvenir.
- Juan de Jesús Machuca – Municipio visitado Bolívar.
- Luz María Toro Bernal – Municipio visitado Puerto Wilches.
- José Antonio Barrera – Municipio visitado Galán.
- Joel Antonio Ortiz – Municipio visitado Molagavita.

3. Archivar documentos de acuerdo a las tablas de retención documental.

4. Responder solicitudes por Forest y requerimientos direccionados por la líder de Inspección y Vigilancia.

Caso Forest 20180191818 Respuesta externa al Doctor RODRIGO SILVESTRE RUEDA.
Proceso Forest 1474393 Respuesta Interna Luz María Toro Bernal.

5. Apoyar las demás funciones asignadas.

- Elaborar cuadro de inventario de los actos administrativos

    - Se elaboró el cuadro en Excel para diligenciamiento de todos los actos administrativos para el informe -Datos Operacionales Componente 2- Plan Anticorrupción – racionalización de trámites.

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento de las obligaciones del Contratista frente a los aportes al sistema de seguridad social, caja de compensación familiar, ICBF, SENA, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002:

A continuación se relaciona los pagos del período, a saber:

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	OCTUBRE
	Fecha de pago	09 de Noviembre de 2018
	Nº de Planilla	8657369621
	Ingreso Base de Cotización	$ 1.280.000
	Valor cotizado	$ 160.000
	EPS	NUEVA EPS
4APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	OCTUBRE

República de Colombia Gobernación de Santander	INFORME DEL SUPERVISOR	CÓDIGO	AP-JC-RG-29
		VERSIÓN	8
		FECHA DE APROBACIÓN	22/05/2017
		PÁGINA	3 de 3

	Fecha de pago	09 de Noviembre de 2018
	Nº de Planilla	8657369621
	Ingreso Base de Cotización	$ 1.280.000
	Valor cotizado	$ 204.800
	Fondo de Pensiones	PORVENIR
	Periodo de cotización	OCTUBRE
	Fecha de pago	09 de Noviembre de 2018
	Nº de Planilla	8657369621
	Ingreso Base de Cotización	$ 1.280.000
	Valor cotizado	$ 6.700
	A.R.L.	POSITIVA
PARAFISCALES	SENA	No Aplica
	I.C.B.F.	No Aplica
	Caja de Compensación	No Aplica

Por lo anterior, el suscrito Supervisor hacemos constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

Se expide en Bucaramanga, a los 13 días del mes de noviembre de 2018

LUZ MARIA TORO BERNAL
Supervisor del Contrato